

# СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СПЕЦИАЛЬНОМ ДОКЛАДЧИКЕ ПО ПРАВАМ КОРЕННЫХ НАРОДОВ



## 1. Кем является специальный докладчик Организации Объединенных Наций по правам коренных народов

Специальный докладчик по правам коренных народов является независимым экспертом, который действует в рамках тематического мандата по вопросам о правах коренных народов.

- Этот мандат является одной из тематических «специальных процедур» Совета по правам человека ООН. Существует 42 тематических мандата и 14 мандатов стран. Данный мандат обновляется Советом по правам человека каждые три года.
- Мандат специального докладчика был учрежден в 2001 году Комиссией по правам человека, которую в 2006 году сменил Совет по правам человека.
- Руководствуясь строгими критериями отбора (компетенция, опыт, независимость, беспристрастность и добросовестность) Совет по правам человека назначает специального докладчика на трехлетний срок (может быть переназначен на 1 дополнительный срок)
- На данный момент специальным докладчиком ООН по правам коренных народов является Франсиско Кали Цай (Гватемала) (с марта 2020 года): <https://www.ohchr.org/ru/special-procedures/sr-indigenous-peoples>. Предыдущие обладатели данного мандата: с 2001 по 2007 год: Родольфо Ставенхаген (Мексика); с 2008 по 2014 год: Джеймс Анайя (США), с 2014 по 2020 год: Виктория Таули-Корпус (Филиппины).
- Специальный докладчик не находится на службе у Организации Объединенных Наций и не получает какой-либо заработной платы. Однако он получает определенную поддержку со стороны Верховного комиссара по правам человека (например: кадровая и логистическая помощь, помощь в сборе и распространении информации и т. д.).

## 2. Деятельность специального докладчика

В деятельность специального докладчика входит подготовка докладов, а также представление рекомендаций и предложений по ситуации с вопросами основных прав и свобод коренных народов.

- Докладчик работает в тесном сотрудничестве с Экспертным механизмом по правам коренных народов, Постоянным форумом по правам коренных народов, другими специальными процедурами, договорными органами ООН по правам человека и региональными организациями по защите прав человека и т. д.
- Специальный докладчик способствует формированию различных правовых инструментов для поощрения и защиты прав человека, в частности таких, которые относятся к правам коренных народов. Более подробную информацию вы найдете на сайте: <https://www.ohchr.org/ru/special-procedures/sr-indigenous-peoples/about-mandate-special-rapporteur-indigenous-peoples>.
- Докладчик уделяет особое внимание ситуации относительно женщин детей и инвалидов из числа коренных народов.
- Деятельность специального докладчика осуществляется по 4 основным направлениям (Резолюция Совета по правам человека 15/14 и 24/9):
- Представлять Совету по правам человека (в некоторых случаях Генеральной Ассамблее) ежегодные доклады о деятельности, осуществленной в течение года или по темам, связанным с поощрением и защитой прав коренных народов.
- Получать сообщения и отвечать на них.
- Осуществлять визиты в страны.
- Представлять государствам свои рекомендации.

Что не входит в деятельность специального докладчика: он не является ни судьей, ни полицейским. Осуществление рекомендаций специального докладчика зависит от доброй воли

правительства этого государства. Участие и вовлечение гражданского общества в эти различные процессы очень важны для осуществления специальным докладчиком своего мандата.

### **3. Как отправить сообщение специальному докладчику**

Специальному докладчику можно направлять «призывы к незамедлительным действиям» или «письма-жалобы», содержащие сведения о нарушении индивидуальных или коллективных прав (например: пытки, угрозы, насильственные перемещения, экспроприация земель, нарушение принципа свободного предварительного и осознанного согласия в проектах экономического развития, вопросы законодательства или поставок, которые нарушают права коренных народов, и т.д.).

- Нарушения, о которых упоминается в сообщении, могут относиться к прошлому, к настоящему, либо могут быть переданы на рассмотрение во избежание нарушений в будущем.
- Сообщение не должно превышать 1 – 2 страницы. Информация должна быть краткой и ясной. Сообщение может содержать приложения (например, графические).
- Отправленные сообщения считаются строго конфиденциальными.
- По получении сообщения специальный докладчик оценивает обоснованность и достоверность информации. Затем он принимает решение о вмешательстве или невмешательстве (например: отправить сообщение соответствующему государству).

Для получения контактной информации и дополнительной информации о процедурах см.: <https://www.ohchr.org/ru/special-procedures/sr-indigenous-peoples>.

### **4. Официальные визиты специального докладчика**

Специальный докладчик имеет возможность осуществить 3 - 4 официальных визита в год в различные страны. Специальный докладчик самостоятельно принимает решение о поездке в ту или иную страну или регион, с учетом полученной им информации.

- Для посещения страны специальный докладчик должен получить разрешение со стороны правительства.
- Во время посещения страны специальный докладчик встречается с организациями коренных народов, различными представителями власти, с членами организаций гражданского общества, представителями ООН или других международных организаций и т.д.
- Затем специальный докладчик готовит доклад, содержащий информацию о правовых и законодательных основах страны, которую он посетил, о ключевых проблемах, касающихся коренных народов, а также заключения и рекомендации.
- Специальный докладчик также может осуществлять неофициальные визиты, проходящие в форме конференций или тематических семинаров.

### **5. Как связаться со специальным докладчиком в ходе сессий Постоянного форума по вопросам коренных народов и Экспертного механизма по правам коренных народов**

Специальному докладчику также поручено сотрудничать с двумя другими основными органами ООН, работающими с правами и вопросами коренных народов: Постоянным форумом и Экспертным механизмом. У вас есть возможность встретиться со специальным докладчиком при условии, что:

- Вы зарегистрировались для участия в сессии;
- Вы записались на встречу в сроки, указанные на сайте Верховного комиссариата по правам человека (информацию о сроках также рассылает ДОСИП) и указали свое имя;
- Вы отправили/принесли для докладчика информацию в письменном виде относительно вопросов в рамках мандата докладчика, включая заявления о нарушении прав человека.

### **6. Техническая поддержка ДОСИПа для связи со специальным докладчиком на заседаниях Постоянного форума по вопросам коренных народов и Экспертного механизма по правам коренных народов**

ДОСИП предоставляет следующие услуги в ходе сессий Форума и Экспертного механизма, что может облегчить ваше общение со специальным докладчиком:

- Устный и письменный перевод текстов с и на английский, французский, испанский и русский языки. Если у вас есть запросы на устный или письменный перевод, вы можете их отправить заранее по электронной почте Лорене Уайт ([lorena.white@docip.org](mailto:lorena.white@docip.org)).
- Стратегическая информационно-пропагандистская поддержка и юридические консультации для делегатов из числа коренных народов, заинтересованных в механизмах ООН и ЕС, включая документацию и юридические исследования, установление связей с другими ключевыми делегатами, субъектами или организациями, информация о договорных органах, специальных процедурах и процедурах УПО или составление и обсуждение сообщений для специального докладчика или других органов ООН в отношении прав коренных народов.
- Для получения информации о механизмах ООН обращайтесь к Анне Шарлотте Лаграндкур: [ac.lagrandcourt@docip.org](mailto:ac.lagrandcourt@docip.org).
- По любым вопросам о механизмах ЕС обращайтесь к Матиасу Вуйдару: [mathias.wuidar@docip.org](mailto:mathias.wuidar@docip.org).

Для более подробной информации о докладчике, см.

<https://www.ohchr.org/ru/special-procedures/sr-indigenous-peoples/about-mandate-special-rapporteur-indigenous-peoples>.

О ДОСИПе: Швейцарский фонд ДОСИП с офисами в Женеве и Брюсселе работает с коренными народами по всему миру с 1978 года, облегчая их доступ к международным и европейским организациям. ДОСИП осуществляет свою деятельность, следуя принципам беспристрастности, нейтралитета, коллегиальности и невмешательства. Мы также уважаем право коренных народов на самоопределение.

Эл. почта: [secretariat@docip.org](mailto:secretariat@docip.org)

Вебсайт: <http://www.docip.org/fr>

Facebook: <https://www.facebook.com/docip.org/>

Twitter: [https://twitter.com/docip\\_en](https://twitter.com/docip_en) (@Docip\_en)

*ДОСИП/июнь 2023 г.*

При поддержке



AVEC · LE · SOUTIEN  
· · · · · DE · LA  
VILLE · DE · GENÈVE



ДОСИП несет полную ответственность за содержание данного документа, который ни при каких обстоятельствах нельзя считать отражающим позицию финансирующих его организаций.